

### Campus Kiel

Klinik für Urologie und Kinderurologie

**Ansprechpartner:** Miriam Berwanger

**Tel.:** 0431 597-4412, Fax: -1845

**E-Mail:** miriam.berwanger@uksh.de

**Internet:** www.urologie-kiel.de

**Datum:** August 2014

## Unterlagen zur Durchführung eines Fellowships/Hospitation

- Lebenslauf
- Nachweis der beruflichen Qualifikation (Diplom, Zertifikat)
- Nachweis über die Finanzierung (z.B. Stipendium oder Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber)  
(Die Finanzierung aus eigenen Mitteln wird nicht anerkannt, Leistungen aus öffentlichen Mitteln sind nicht gestattet)
- Aufenthaltserlaubnis (muss bei der Stadt Kiel beantragt werden) (bei Nicht-EU-Bürgern)
- Arbeitserlaubnis (bei Nicht-EU-Bürgern) (**nur für den Fall**, das eine ärztliche/zahnärztliche Tätigkeit vorgesehen ist; bei wissenschaftlicher Tätigkeit nicht erforderlich)
- Visum/Freizügigkeitsbescheinigung (bei EU-Bürgern)
- Berufserlaubnis (**nur für den Fall**, das eine ärztliche/zahnärztliche Tätigkeit vorgesehen ist; bei wissenschaftlicher Tätigkeit nicht erforderlich)
- Ärztliche Bescheinigung/Attest (**darf nicht älter als drei Wochen sein**)
- Die Klinik für Urologie und Kinderurologie sendet einen Antrag an die Personalabteilung, der die Dauer des geplanten Aufenthalts und eine Begründung enthält.

**Grundsätzlich ist ein Einsatz für sechs Monate möglich, in Einzelfällen auch länger (max. 1 Jahr). Ferner machen wir darauf aufmerksam, dass jeder Einsatz der Zustimmung des Personalrates (W) bedarf und eine Vorlaufzeit für die Bearbeitung/Antragstellung von ca. 3 Wochen zu berücksichtigen ist.**

